



ประกาศสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงาน

ด้วยสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) หน่วยงานของรัฐในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ มีความประสงค์รับสมัครพนักงาน จำนวน 3 อัตรา ดังรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายประกาศ

1. เอกสารที่ต้องใช้ในการสมัคร ดังนี้

1.1 สำเนาใบคะแนน (Transcript) และ ปริญญาบัตรหรือใบรับรองวุฒิการศึกษาที่ สภามหาวิทยาลัยหรือสภาสถาบันอนุมัติแล้ว ทุกระดับการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรี

1.2 สำเนาผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEIC Listening & Reading Test อายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันที่สมัคร โดยเกณฑ์คะแนนรายตำแหน่งดังเอกสารแนบท้ายประกาศ

2. อัตราเงินเดือน และผลประโยชน์ตอบแทน

2.1 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ กลุ่มอำนวยการ วุฒิปริญญาตรี อัตราเงินเดือนขั้นต้น 20,000 บาท

2.2 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ กลุ่มอำนวยการ วุฒิปริญญาโท อัตราเงินเดือนขั้นต้น 25,000 บาท

2.3 ตำแหน่ง นักวิชาการ กลุ่มวิชาการ วุฒิปริญญาโท อัตราเงินเดือนขั้นต้น 28,000 บาท

2.4 ตำแหน่ง นักวิชาการ กลุ่มวิชาการ วุฒิปริญญาเอก อัตราเงินเดือนขั้นต้น 37,000 บาท

ทั้งนี้ ผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงานตรงกับตำแหน่ง และผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานจะได้รับ การพิจารณาเพิ่มเงินเดือนตามหลักเกณฑ์ของ สสวท. โดยต้องแสดงหนังสือรับรองประสบการณ์ ผู้ที่ผ่านการ คัดเลือกเป็นพนักงานจะได้รับสวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ เช่น ค่ารักษาพยาบาล กองทุนสำรอง เลี้ยงชีพ การกักยืมเพื่อพัฒนาตนเอง เป็นต้น

3. วิธีการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้สมัครผ่านทางระบบออนไลน์ <http://recruit.ipst.ac.th> โดยกรอกข้อมูล ให้ครบถ้วน พร้อมทั้งแนบหลักฐานในข้อ 1.1 และ 1.2 ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

4. การคัดเลือก

สสวท. จะพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัครจากใบสมัครและจะติดต่อกลับ เพื่อดำเนินการในขั้นตอนการทดสอบและสัมภาษณ์ต่อไป

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร สถาบันส่งเสริมการสอน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โทร. 0 2392 4021 ต่อ 4258

ประกาศ ณ วันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ. 2566

(รองศาสตราจารย์ธีระเดช เจียรสุขสกุล)

ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เอกสารแนบท้ายประกาศสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงาน ลงวันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ. 2566

ตำแหน่งที่รับสมัคร	ลักษณะงานในหน้าที่	คุณสมบัติ
<p>เจ้าหน้าที่ สังกัดฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมผู้มีความสามารถพิเศษทาง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (พสวท.) จำนวน 1 อัตรา</p>	<p>รับผิดชอบงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ด้านการจัดทำนิติกรรมสัญญา ตรวจสอบเอกสารการทำสัญญา ยกร่างและจัดทำสัญญา ควบคุมดูแลและให้คำแนะนำการทำนิติกรรมสัญญาให้เป็นไปตามกฎหมาย 2. ด้านการบริหารสัญญาทุนการศึกษา การประสานงานกับผู้รับทุน บุคคล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การให้คำปรึกษาให้ความเห็น วินิจฉัย ตีความสัญญาและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 3. ด้านการดำเนินคดี ติดตามทวงถามหนี้ การผ่อนชำระหนี้ ประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการดำเนินคดีในชั้นศาล การบังคับคดี การให้ความเห็นและวินิจฉัยปัญหาทางกฎหมาย 4. ด้านการพัฒนากฎหมาย โดยศึกษา วิเคราะห์ ยกร่าง รวบรวม ให้คำปรึกษา วินิจฉัย และให้ความเห็นในระเบียบข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ คำสั่ง ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับทุนการศึกษาของ สสวท. 5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปทางด้านนิติศาสตร์ 2. มีประสบการณ์การทำงานด้านกฎหมายไม่น้อยกว่า 2 ปี 3. หากมีประสบการณ์ด้านการจัดทำนิติกรรมสัญญา การบริหารสัญญา การติดตามทวงถามหนี้ การดำเนินคดี รวมทั้งการบังคับคดี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ 4. หากได้รับใบอนุญาตว่าความ หรือเนติบัณฑิตไทยจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ 5. มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEIC ตั้งแต่ 450 คะแนนขึ้นไป 6. มีความสามารถในการเจรจาต่อรอง 7. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานและเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 8. มีความสามารถในการสื่อสาร มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี 9. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาทำการตามที่ได้รับมอบหมายได้

ตำแหน่งที่รับสมัคร	ลักษณะงานในหน้าที่	คุณสมบัติ
<p>เจ้าหน้าที่ สังกัดฝ่ายส่งเสริมการผลิตครูที่มี ความสามารถพิเศษทาง วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ (สควค.) จำนวน 1 อัตรา</p>	<p>รับผิดชอบงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำแผนงบประมาณเกี่ยวกับงบประมาณการศึกษา งบดำเนินการ และงบสนับสนุนหน่วยงานเครือข่ายในการจัด กิจกรรม 2. จัดทำเอกสารขออนุมัติหลักการ ขออนุมัติเบิกจ่าย และ ตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับจ่ายเงิน 3. จัดทำบัญชี รายงานเคลื่อนไหวของงบทุนการศึกษา 4. ศึกษาและวิเคราะห์ ผลการใช้จ่ายงบประมาณการศึกษา จัดทำ รายงานผลการดำเนินการ ปรับปรุงฐานข้อมูลในระบบ สารสนเทศ 5. ประสานและติดตามศูนย์มหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการจัดสรร งบประมาณและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ รวมทั้งให้ คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและ บัญชีแก่ศูนย์หรือผู้รับทุน 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาวิชาการบัญชี การเงิน บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง 2. มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEIC ตั้งแต่ 400 คะแนนขึ้นไป 3. หากมีประสบการณ์ด้านการเงินและบัญชี การตรวจสอบบัญชี การจัดทำแผนงบประมาณทุนการศึกษา จะได้รับการพิจารณา เป็นพิเศษ 4. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานและเทคโนโลยี สารสนเทศในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 5. มีความสามารถในการสื่อสาร มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

ตำแหน่งที่รับสมัคร	ลักษณะงานในหน้าที่	คุณสมบัติ
<p>นักวิชาการ สังกัดฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 1 อัตรา</p>	<p>ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล รายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ร่วมวางแผนแนวทางการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศที่เป็นระบบฐานข้อมูลกลางขององค์กร และการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้สอดคล้องตามนโยบายภาครัฐ 2. วางแผน ศึกษา วิเคราะห์ สืบหาความต้องการและความเป็นไปได้ของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงระบบ ให้ตรงกับความต้องการอย่างมีประสิทธิภาพ 3. ร่วมศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ/เทคโนโลยีดิจิทัล ให้มีความเหมาะสมเป็นปัจจุบัน 4. ร่วมกำหนดแนวทางการจัดการระบบงาน และจัดหา Development tools เพื่อปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ 5. ร่วมบริหารจัดการฐานข้อมูลทั้งรูปแบบ Back office และ Front office เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของ สสวท. 6. ร่วมกำหนดแนวทางและวางแผน การสำรองข้อมูล การกู้คืนข้อมูล การบำรุงรักษาและให้บริการฐานข้อมูลระบบงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลาและมีประสิทธิภาพ 7. ติดตามเทคโนโลยี/องค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด 8. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิศวกรรม-คอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง 2. มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEIC ตั้งแต่ 550 คะแนนขึ้นไป 3. มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการข้อมูลหรือการพัฒนา ระบบ Web Application หรือ Mobile Application 4. มีความรู้ความเข้าใจในด้านการออกแบบความสัมพันธ์ของข้อมูล Relational Database และการใช้เครื่องมือ Data Analysis Tool 5. หากมีความรู้ด้านการใช้ภาษา SQL, PL/SQL, PYTHON, หรือ Power BI โดยมีใบประกาศนียบัตรหรือใบรับรองเทียบเท่า จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ 6. มีความสามารถในการสื่อสาร มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี